

# RÉSERVER UNE PLACE EN BIBLIOTHÈQUE CAMPUS DE PARIS

Ce pas-à-pas concerne les espaces en bibliothèque soumis à la réservation (places, salles) actualisés sur <https://sciencespo.libcal.com/>.

## RÉSERVER

1. Sélectionnez l'étage de votre choix.

### Commencer une nouvelle réservation

**Localisation**

Paris, bibliothèque

**Zone**

Tout afficher

**Catégorie**

Places de travail // Study seats

**Capacité**

Place assise

**Afficher les disponibilités**

2. Choisissez la date, puis l'heure de début en cliquant sur une case verte en face de la place désirée.
3. En bas de l'écran, sélectionnez la durée de votre réservation avec la liste déroulante, puis continuez.

📅 Choisir la date

<
>

| Siège                | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 27 / 5ème ; place 71 | ■     | ■     | ■     | ■     | ■     | ■     | ■     |

■ Disponible   
 ■ Votre réservation : sélectionner une heure de fin ci-dessous   
 ■ Indisponible

27 / 5ème ; place 71: 10:00 mercredi 28 juillet 2021 jusqu'à:

✓ 10:30 mercredi 28 juillet 2021

11:00 mercredi 28 juillet 2021

11:30 mercredi 28 juillet 2021

12:00 mercredi 28 juillet 2021

12:30 mercredi 28 juillet 2021

13:00 mercredi 28 juillet 2021

13:30 mercredi 28 juillet 2021

Powered by

4. Authentifiez-vous avec vos identifiants Gmail/Sciences Po pour finaliser votre réservation.
5. Vous recevez un mail de confirmation avec le **code d'enregistrement** qui vous permettra de confirmer votre arrivée.

Bonjour,

Votre réservation est confirmée. Vous pouvez l'ajouter à votre agenda.

Paris, bibliothèque au 27RSG, 5e étage // 5th floor  
 10:00 - 12:00 mercredi 28 juillet 2021  
 27 / 5ème ; place 71.

A votre arrivée, vous devez :

1. Flasher le QR code situé à côté de votre place
2. Saisir ce code: **Z3Q**

Quand vous quittez la place, saisissez à nouveau le code.

En cas d'empêchement, vous pouvez cliquer sur ce lien pour annuler votre réservation :  
[https://sciencespo.libcal.com/equipment/cancel?id=cs\\_BoEqyDtR](https://sciencespo.libcal.com/equipment/cancel?id=cs_BoEqyDtR)

Votre réservation sera automatiquement annulée au bout de 30 minutes si vous ne confirmez pas votre arrivée.

## CONFIRMER VOTRE ARRIVÉE

Nous vous demandons de confirmer votre arrivée pour nous assurer que la place que vous avez réservée sera occupée. Vous pouvez le faire en autonomie. Pour cela, au moment de prendre votre place, flashez le QR code placé sur la table.

**1 - Flashez ce QR code pour confirmer votre arrivée à cette place et votre départ.**  
Scan this QR code to check in and out of this seat.

**2 - Saisissez le code unique qui vous a été envoyé par mail lors de la création de votre réservation.**  
You can find the code in the email received when you made the booking.

27 / 5<sup>e</sup> étage



<https://bit.ly/3z0K99s>

Saisissez le code d'enregistrement, puis cliquez sur Check in / check out.

### Check in / check out

Confirmez votre arrivée en utilisant le code d'enregistrement que vous avez reçu par e-mail lors de la création de votre réservation. Cette page vous permet aussi d'enregistrer votre départ.

Vous n'avez pas de réservation ? [Cliquez ici pour réserver une place](#) à cet étage.

**Espace de travail** Place au 27RSG, 5ème étage

**Code reçu par e-mail**

[Check in / check out](#)

Votre arrivée est confirmée !

## Votre arrivée est confirmée // Successful check-in !

Check In time: 10:27 mercredi 28 juillet 2021

**Important** : A compter de l'heure de début de votre créneau de réservation, vous disposez de 30 minutes pour confirmer votre arrivée. Passé ce délai, votre réservation est annulée et la place est remise à la disposition de tous.

Par exemple : si vous réservez à partir de 10h, vous avez jusqu'à 10h30 pour confirmer.

## PARTIR AVANT LA FIN DE VOTRE CRÉNEAU

Afin de remettre votre place à la disposition de tous lorsque vous n'en avez plus besoin, vous êtes invité.e à enregistrer votre départ. Pour cela, flashez le QR code placé sur la table, à votre place.

**1 - Flashez ce QR code pour confirmer votre arrivée à cette place et votre départ.**  
Scan this QR code to check in and out of this seat.

**2 - Saisissez le code unique qui vous a été envoyé par mail lors de la création de votre réservation.**  
You can find the code in the email received when you made the booking.

27 / 5<sup>e</sup> étage



<https://bit.ly/3z0K99s>

Saisissez à nouveau le code d'enregistrement, cliquez sur Check in / check out.

### Check in / check out

Confirmez votre arrivée en utilisant le code d'enregistrement que vous avez reçu par e-mail lors de la création de votre réservation. Cette page vous permet aussi d'enregistrer votre départ.

Vous n'avez pas de réservation ? [Cliquez ici pour réserver une place](#) à cet étage.

**Espace de travail** Place au 27RSG, 5ème étage

**Code reçu par e-mail**

[Check in / check out](#)

En bas de l'écran, confirmez en cliquant sur Check out.

### Vous partez ? Ready to check out?

En cliquant sur check out vous libérez votre place ! / By clicking on check out you free your seat !

[check out](#)

La place est libérée !

## FAQ

### Je n'ai pas de smartphone / Mon smartphone ne peut pas flasher les QR Codes.

Pas de panique ! Vous pouvez vous adresser au personnel à l'accueil qui enregistrera pour vous votre arrivée et votre départ.

### Le système de QR code me paraît contraignant. Pourquoi ne pas en être resté au système précédent ?

Nous avons activé cette fonctionnalité pour limiter le phénomène des places réservées qui restent vides. Ce dispositif de validation en autonomie ("self check-in") va de pair avec la remise à disposition automatique des places réservées non occupées au bout de 30 minutes. Indiquer votre départ ("self check-out") avant la fin de votre créneau, permet à d'autres personnes de réserver la place sur le temps qui reste.